

나이스디앤비 신용평가 절차 안내문

※ CLIP 보고서 발급까지는 접수완료일 익일부터 약 5~6일 (영업일 기준) 정도 소요됨을 감안하시기 바랍니다.
아래의 내용을 확인하시어 평가서류 제출기한 내 신용평가가 이루어 질 수 있도록 협조 부탁드립니다.

■ 신용평가 진행 관련 문의 사항

- 평가기관 : (주)나이스디앤비
- 평가신청 안내 사이트: www.nicers.co.kr
- 신용평가 관련 문의 및 상담처: (주)나이스디앤비 평가지원센터 02-2122-2550

■ 신용평가 준비서류는 홈페이지 로그인 후 **[파일업로드]**를 통해 제출하여 주시기 바랍니다.

■ 신용평가 절차

신용평가 신청

- 회원가입 및 온라인 발급 신청(www.nicers.co.kr)
- **[민간기업제출용 평가서비스]** 선택 -> 전송할 원청사 검색하여 신청

수수료 입금

- 신용평가 수수료: **제출처 선택 후 신청 시 확인 가능** (VAT 별도)
- 입금처: 평가신청 시, 선택한 가상계좌로 입금 (문자발송)
- 세금계산서: 서류접수 후 2~3일 내 담당자 e-mail 발송(국세청 확인 가능)

서류제출

- 신용평가에 필요한 기초자료 작성 및 제출
(**[별첨] 신용평가(CLIP) 준비서류 안내** 참조)

신용평가 진행

- (주)나이스디앤비의 전문적인 평가모형 및 평가담당자의 분석을 통해 보고서 작성 및 등급산정

평가완료 / 통보

- 제출서류 접수일 익일부터 **약 5일 ~ 6일(영업일 기준)** 이내 완료
- 신용평가보고서 완료 통보(LMS/E-mail)

보고서 조회 / 출력 및 제출

- 협력사: 자사의 신용평가 내역 열람 및 확인, 출력 www.nicers.co.kr
- 홈페이지 로그인 후 **[평가관리 -> 평가결과조회]** 메뉴에서 확인
- 신청 시, 선택한 제출처로 자동제출(별도 전송절차 생략)

신용평가(CLIP) 준비서류

■ CLIP 신용평가 보고서 필수서류

번호	제출서류	제출방법	비 고
1	기업실태표	자체작성 (온라인작성)	- 신청 홈페이지 C_평가서류제출->신용평가 필수 제출 서류 기업실태표 작성하기
2	온라인동의서	자체작성 (온라인 본인인증 /서류제출)	- 신청 홈페이지 C_평가서류제출->신용평가 ->온라인동의서 작성 ①본인인증: 대표자 명의 핸드폰으로 진행(별도 서류제출 생략) ②서류제출: 도장/서명 날인 후 스캔하여 파일 업로드 또는 팩스발송
3	사업자등록증	자료전송(인증서) 바로가기	- [자료전송 (인증서)] 클릭하여 전송 - 본사 및 사업장 사업장이 여러 곳일 경우 각 사업장 별로 제출
4	표준재무제표		- [자료전송 (인증서)] 클릭하여 전송 - 최근 3개년도 재무제표 전송 (갱신업체의 경우 최근 1개년 재무)
5	부가세자료		- [자료전송 (인증서)] 클릭하여 전송 - 법인: 2025년 1월 ~ 2026년 3월 최근 신고분까지 - 개인: 2025년 1월 ~ 2025년 12월 최근 신고분까지
6	납세증명원(국세)		- [자료전송 (인증서)] 클릭하여 전송 ★ 개인사업자는 자료전송 또는 발급 후 스캔하여 파일 업로드 가능 ("대표자개인 인증서" 또는 "세무대리인 인증서" 로그인 시 전송가능)
※ 필수제출서류 3~6번: "자료전송(인증서)" 클릭하여 일괄전송 가능			

■ CLIP 신용평가 보고서 추가서류

번호	제출서류	양식 및 발급기관	비 고
7	금융거래확인서	금융기관 양식	- 여신거래가 있는 모든 금융기관에서 발급 - 기준일: 현재시점 * 여신(차입금, 보증 등)이 있는 금융기관 자료만 제출
8	법인등기부등본	등기소	- 인터넷등기소(www.iros.go.kr)에서 발급 - 기준일: 1 개월 이내 발급 분 / 말소사항 포함
9	산업재산권/ 각종인증 증빙자료	해당발급기관	- ISO, KS, KOSHA, 신기술지정증서, 환경마크, 특허, 실용신안, 상표권, 이노비즈, 메인비즈 등 증빙자료 - 보유업체에 한함
10	공장등록증/ 장비 보유현황	해당발급기관	- 공장/기계등록증, 장비보유현황표 등 - 보유업체에 한함